**Projektpraktikum „Data Science in der Anwendung“ Zoom-Meeting-Protokoll**

**Projekttitel:** Betrug an Self Checkout-Kassen

**Datum:** 10.04.2025 **Uhrzeit:** 19:30–20:45 Uhr  
**Ort:** Zoom-Meeting  
**Teilnehmer:** Raphael Schaffarczik, David Zurschmitten, Matthias Bald

**1. Tagesordnungspunkte (TOPs)**

1. Diskussion des Entwurfs des Projektauftrags
2. Terminabsprache für den Jour fixe
3. Erste Gedanken zum Datensatz
4. Aufgabenverteilung
5. Weitere Schritte und Termine

**2. Besprochene Inhalte / Ergebnisse**

**TOP 1:**  
Die Teilnehmer haben den vorliegenden Grobentwurf des Projektauftrages besprochen und diskutiert. Sie werden bis zum 11.04.2025 weitere Anmerkungen und Korrekturvorschläge vorbringen. Matthias wird darauf aufbauend den Entwurf des Projektauftrages als weitere Gesprächsgrundlage für den Lehrstuhl bis Sonntagabend fertigstellen und an Frau Folz-Weinstein weiterleiten.

**TOP 2:**  
Für den Jour fixe (als Zoom-Meeting) wurde der Dienstag ab 15 Uhr vereinbart, beginnend ab dem 15.04.2025, da davon auszugehen ist, dass mindestens zwei Personen aus unserer Gruppe zu diesem Termin Zeit haben. Dieser Termin soll Frau Folz-Weinstein vorgeschlagen werden. Beim ersten Termin soll über unseren Entwurf des Projektauftrags mit ihr gesprochen und etwaige Fragen geklärt werden.

**TOP 3:**  
Raphael hat den Datensatz heruntergeladen und erste Einsichten gewonnen. In der Gruppe werden erste Gedanken ausgetauscht. Allerdings wird vereinbart, zunächst den Projektauftrag fertigerstellen und erst im Anschluss intensiver in die Datenanalyse etc. einzusteigen.

**TOP 4:**

| **Aufgabe** | **Verantwortlich** | **Frist** |
| --- | --- | --- |
| Entwurf des Projektauftrages | Matthias | 13.04.2025 |
| Erste Datenanalysen etc. | Raphael und David | 15.04.2025 |

**TOP 5:**

* Nächstes Treffen mit Frau Folz-Weinstein: 15.04.2025, ab 15.00 Uhr (unter Vorbehalt der Zustimmung von Frau Folz-Weinstein)**Protokoll erstellt von:** Matthias Bald, 11.04.2025